

Microsoft 365 Copilot: The art and science of prompting

Prompts zijn de manier waarop u Microsoft 365 Copilot vraagt om iets voor u te doen - zoals creëren, samenvatten, bewerken of transformeren. Denk aan prompts zoals het voeren van een gesprek, het gebruik van gewone maar duidelijke taal en het bieden van context zoals je zou doen met een assistent.

1. Hou het gesprek gaande

Er zijn veel soorten prompts die u kunt gebruiken, afhankelijk van de taak die u wilt uitvoeren.

- ✓ **Leren over iets:**
“Wat is [Onderwerp] en wat is belangrijk om hierover te weten?”
- ✓ **Tekst bewerken:**
“Controleer deze tekst op onregelmatigheden.”
- ✓ **Documenten transformeren:**
“Transformeer dit FAQ document naar een slidedeck met 10 slides voor nieuwe werknemers.”
- ✓ **Informatie samenvatten:**
“Maak een samenvatting van deze [Presentatie]?”
- ✓ **Creëer boeiende inhoud:**
“Creëer een voorstel voor een [Onderwerp].”
- ✓ **Gemiste zaken inhalen:**
“Geef een samenvatting van de updates en actiepunten rond [Onderwerp].”

2. Voeg de juiste ingrediënten toe aan je prompt

Om het beste antwoord te krijgen, is het belangrijk om te focussen op enkele van de kernelementen hieronder bij het schrijven van Copilot prompts.

Doel

Wat is het antwoord dat je verwacht van Copilot?

Context

Waarom heb je het nodig en wie is betrokken?

Genereer 3-5 bullet points om me voor te bereiden op een meeting met [Persoon] om “[Onderwerp]” te bespreken.

Focus op e-mails en Teams chats sinds [datum/periode]. Gebruik liefst eenvoudige taal zodat ik vlug aan de slag kan.

Welke bronnen of voorbeelden moet Copilot gebruiken?

Bron

Hoe moet Copilot antwoorden om aan jouw verwachtingen te voldoen?

Verwachtingen



Tip!







Wanneer je een prompt schrijft, doe dat dan alsof je met een behulpzame collega praat. Maak je geen zorgen over volgorde, opmaak of structuur; denk aan een gesprek.

Microsoft 365 Copilot:

The art and science of prompting

3. Vertel Copilot wat je nodig hebt

Door verder te bouwen op je prompts, kan je samenwerken met Copilot om nuttigere, op maat gemaakte antwoorden te krijgen

-  **Ideeën voor nieuwe content genereren**
Start met bredere vragen en geef dan specifieke details over de inhoud.
-  **Inzichten verwerven**
Vraag om een samenvatting van een specifiek document, stel daarna relevante vragen om diepere inzichten te verwerven.
-  **Organiseer vergaderingen met inzichten**
Vraag een samenvatting van de vergadering. Vraag vervolgens meer informatie over wat je zou moeten weten.
-  **Vertaal**
Vraag Copilot om een zin in één van de ondersteunde talen te vertalen. Vraag daarna meer context naar een regionaal dialect.
-  **Storytelling assistent**
Vraag Copilot om een verhaal te schrijven, stuur daarna verder door meer specifieke en relevante details toe te voegen
-  **Technische problemen oplossen**
Leg een technisch probleem voor, baken het vervolgens af of vraag om stapsgewijze begeleiding.

Handige tips om in gedachten te houden

Ken de beperkingen van Copilot

Copilot is beperkt tot je actieve conversatie, dus geef veel details.

Gebruik aanhalingstekens

Dit helpt Copilot te weten wat het voor u moet schrijven, wijzigen of vervangen.

Wees professioneel

Beleefde taal gebruiken verbetert het antwoord van Copilot.

Start opnieuw

Vermijd onderbreken en typ "nieuw onderwerp" bij het starten van een andere vraag.

Communiceer duidelijk

Besteed aandacht aan interpunctie, grammatica en hoofdletters.



Leer meer over Microsoft 365 Copilot op de [supportpagina](#).

Microsoft 365 Copilot: Prompting do's and don'ts

Haal het meeste uit Copilot en vermijd veelvoorkomende valkuilen door te letten op **do's** en **don'ts** bij het schrijven van prompts.

Do's

- ✓ **Wees duidelijk en specifiek**
Geef specifieke instructies aan Copilot, zoals onderwerp, doel, toon en vereiste lengte.
- ✓ **Voer een gesprek**
Geef feedback aan Copilot op basis van de kwaliteit van de antwoorden om de AI te helpen leren en aan uw voorkeuren te voldoen.
- ✓ **Geef voorbeelden**
Gebruik duidelijke en specifieke trefwoorden of zinnen wanneer u Copilot vraagt om een stuk tekst voor u te schrijven. Dit helpt het om relevantere en creatievere teksten te genereren.
- ✓ **Vraag naar feedback**
Door feedback aan Copilot te vragen, krijgt Copilot inzicht in uw behoeften en voorkeuren en kunt u relevantere, nuttigere antwoorden krijgen.
- ✓ **Schrijf correct**
Gebruik de juiste interpunctie, hoofdletters en grammatica bij het schrijven van prompts. Dit zal de AI helpen tekst en antwoorden van betere kwaliteit te produceren.

- ✓ **Controleer op juistheid**
Af en toe kan Copilot fouten maken. Controleer de antwoorden van Copilot altijd op nauwkeurigheid, grammatica en stijl, en pas op voor irrelevante of ongepaste inhoud.
- ✓ **Geef details**
Voorzie Copilot van contextuele details om nauwkeurigere, consistentere antwoorden te genereren. Bijvoorbeeld het genre, de personages en de plot van een verhaal.
- ✓ **Wees beleefd**
Het gebruik van vriendelijke en respectvolle taal tijdens het chatten met Copilot helpt de samenwerking te bevorderen en verbetert het reactievermogen en de prestaties van de AI.

Don'ts

- ✓ **Vaag zijn**
Vermijd bij het vragen stellen aan Copilot het gebruik van vage taal en wees zo duidelijk mogelijk om antwoorden van betere kwaliteit te krijgen.
- ✓ **Ongepaste of onethische inhoud vragen**
Copilot is niet verantwoordelijk voor de inhoud of de gevolgen van jouw prompts. Respecteer de lokale wetten, regels en de rechten van anderen.
- ✓ **Slang, jargon of informele taal gebruiken**
Dit kan ertoe leiden dat Copilot ongepaste of onprofessionele antwoorden van lage kwaliteit geeft.
- ✓ **Conflicterende instructies geven**
Als Copilot wordt gevraagd een taak uit te voeren die meerdere of tegenstrijdige stukjes informatie in hetzelfde verzoek bevat, kan dit de AI in verwarring brengen en resulteren in antwoorden van mindere kwaliteit.
- ✓ **Onderwerpen onderbreken of abrupt van onderwerp veranderen**
Dit zou het schrijfproces van Copilot kunnen verstoren. Sluit of voltooi een taak altijd voordat u aan een nieuwe begint. Wanneer u een nieuwe taak start, schrijft u 'Nieuwe taak'.